



Facultad de Estudios Superiores
Acatlán

Departamento de Servicio Social y Bolsa de Trabajo

REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL

[Inserte imagen aquí]



1

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Carrera: _____ No. De Cuenta: _____

Domicilio (particular): _____
Calle Número C.P.

Colonia Delegación o Municipio Estado

Teléfono Particular: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____

RFC/CURP: _____ Correo Electrónico: _____

% de créditos: _____ Promedio: _____ Último semestre cursado: _____

2

INSCRIPCIÓN

Entrega de:

Carta de Aceptación ()

Historial Académico ()

Firma Prestador Firma Atención

Fecha: _____

3

TÉRMINO

Entrega de:

Carta de Terminación c/2 fotocopias ()

Informe Global de Actividades ()

Firma Prestador Firma Atención

Fecha: _____

4

LIBERACIÓN

45 DÍAS HÁBILES

Entrega de carta de liberación ()

Firma Prestador Firma Atención

Fecha: _____

5

DATOS DEL SERVICIO SOCIAL

Clave: _____

Institución: _____

Dependencia: _____

Nombre del Programa: _____

Responsable Administrativo: _____

Cargo: _____

Fecha de Inicio: _____

Fecha de Término: _____

6

EXCLUSIVO PARA EL DEPARTAMENTO

Serv. Soc. Universitario	Artículo 52	Artículo 91	Titulación por Serv. Soc.

Recepción de Avances:

1) _____ 4) _____
 2) _____ 5) _____
 3) _____ 6) _____

Elaboración Interna de Carta de Liberación

Recepción de Carta de Liberación

Cancelación: (1) (2) (3)

DEPARTAMENTO

FECHA

Registro de Inscripción: _____

Emisión de Carta de Liberación: _____

Certificación de Serv. Soc.: _____

Notificación de Liberación: _____