

### **Presentación.**

La titulación por servicio social es una opción para obtener el título profesional que consiste en el diseño e implementación de un plan de trabajo a través del cual se contribuye a cubrir una necesidad dentro de una institución pública o bien, se apoya en la realización de proyectos de impacto social a través de dicha institución.

Se deben poner en práctica conocimientos de acuerdo al perfil profesional del alumno que solicita esta opción de titulación, la duración del servicio social no será menos de seis meses ni mayor a un año, dándose por terminado cuando se concluya el proyecto planteado en el plan de trabajo y no por una acumulación determinada de horas.

Para la obtención del título por esta modalidad, el alumno debe presentar seis informes parciales durante su servicio social y un trabajo final con los apartados señalados en el anexo 2 de estos lineamientos, el cual será revisado por 5 sínodos que asigne el Programa de Licenciatura correspondiente en espera de sus votos aprobatorios.

La modalidad de titulación por servicio social está regulada por el Reglamento General de Exámenes de la UNAM en su artículo 20, apartado "A", inciso "J", por el Reglamento General de Servicio Social y por el Reglamento para regular la modalidad de titulación por servicio social de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán.

### **Objetivo.**

Introducir al prestador en el ejercicio profesional de su licenciatura en vinculación con una institución pública, mediante la aplicación de los conocimientos teóricos y metodológicos que requiera un proyecto de impacto social, a efecto de obtener el título profesional.

### **Requisitos para la titulación**

- ☆ Haber aprobado la totalidad de las asignaturas y cubierto el 100% de créditos establecidos en el plan de estudios.
- ☆ Haber cubierto los requisitos para titulación establecidos en el plan de estudios correspondiente (idiomas o prácticas profesionales).

- ☆ No haber liberado el servicio social
- ☆ Que el programa de servicio social esté registrado en la facultad de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Departamento de Servicio Social y Bolsa de Trabajo.
- ☆ Que el egresado cuente con un plan de trabajo sobre las actividades a desarrollar, avalado por un asesor académico y aprobado por el Comité de Programa.

## **Tipo de proyectos.**

**Proyecto.** Conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada, y pueden ser:

### **Proyectos de investigación.**

Tiene relación con la teoría existente en el tema y a su vez con el mundo empírico, de esta forma se planea lo que se pretende investigar. Sus partes son: planteamiento o formulación del problema, antecedentes, importancia o justificación del estudio, elementos teóricos que fundamenten la investigación, objetivos (generales y específicos), metodología, esquema o plan de trabajo, cronograma y referencias.

### **Proyectos de infraestructura.**

Se invierte en obras civiles, se construye infraestructura que aporte beneficios económicos o sociales.

### **Proyectos sociales.**

Su fin es mejorar la calidad de vida de una comunidad en sus necesidades básicas como salud, educación, empleo y vivienda. El proyecto pronostica y orienta una serie de actividades para conseguir unos determinados objetivos.

### **Proyectos de desarrollo sostenible.**

Es un proyecto social y económico de una comunidad que incluye ecología o del medio ambiente como un elemento importante tanto para mejorar la economía como para ser protegido durante un largo periodo.

### **Proyectos de innovación.**

Es aquel que tiene como propósito generar o adaptar, dominar y utilizar una tecnología nueva en una región, sector productivo o aplicación específica y que permite a quienes lo desarrollen acumular conocimientos y las habilidades requeridas para explicar exitosamente la tecnología y posibilitar su mejora continua.

### Proyectos de divulgación.

Es el conjunto de actividades que interpretan y hacen accesible el conocimiento científico al público general, es decir, a todas aquellas labores que llevan el conocimiento científico a las personas interesadas en entender o informarse de ese tipo de conocimiento.

### **Características de los Proyectos**

- ☆ Realizar análisis reales, con referencias reales.
- ☆ Mostrar cambios, beneficios e impacto social de manera clara y cuantificable
- ☆ Mostrar habilidades sobresalientes en investigación, deducción o experimentación.
- ☆ Saber muy bien en dónde se ubica el profesional dentro de la institución en la que prestará el servicio social.

### **Criterios**

- ☆ Fomentar la investigación
- ☆ Desarrollar nuevos materiales o alternativas.
- ☆ Innovar la tecnología
- ☆ Promover desarrollo de software, interfaces, objetos de aprendizaje y redes sociales.
- ☆ Analizar soluciones recicladas, actualizar.
- ☆ Mejorar el clima humano, organizacional y financiero en diversos ambientes.
- ☆ Promover el desarrollo sustentable y el manejo ambiental.

## Procedimiento a seguir para la modalidad de Servicio Social Titulación

- 1) El alumno solicita información de la modalidad de titulación por servicio social en el COESI (Cub. 2) área de servicio social.
- 2) El alumno debe asistir a una de las pláticas informativas de la modalidad de titulación por servicio social que se imparten mensualmente en el COESI en las fechas establecidas.
- 3) El alumno revisará la página [www.serviciosocial.unam.mx](http://www.serviciosocial.unam.mx), para elegir la institución en donde realizará su servicio social.
- 4) El alumno elaborará la Guía de plan de actividades (Anexo 1), la cual presentará con el jefe inmediato de la institución donde realizará el servicio social, así como con su asesor académico para revisión y firmas de visto bueno
- 5) Elaborar una carta de solicitud, dirigida al Comité de Programa de su licenciatura en donde solicite que se revise y se apruebe su proyecto (plan de actividades) acorde al formato (-----)
- 6) El alumno entregará al responsable de servicio social los siguientes documentos en folder:
  - ☆ Carta de solicitud firmada por el alumno (original).
  - ☆ Guía de actividades acompañada del Vo.Bo, con las firmas del jefe inmediato, el asesor académico y la del alumno.
  - ☆ Historial académico con el 100% de créditos.(original).
  - ☆ 2 fotografías tamaño infantil.
  - ☆ Si el plan de estudios lo solicita, copia de la o las constancias de idiomas.
- 7) El responsable del Área de Servicio Social registrará nombre del alumno, carrera, número de cuenta, nombre del proyecto, institución donde realizará el servicio y asigna la homoclave para la modalidad de titulación; En el proyecto el responsable, anotará en la parte final del mismo la homoclave, firmará y sellará el documento como visto bueno. Sólo con estos últimos datos el Comité de Programa puede estar seguro que el trabajo ya pasó por el procedimiento con el Departamento de Servicio Social
- 8) El responsable del Área de Servicio Social, realizará vía oficio el envío a la Jefatura del Programa correspondiente, los documentos del alumno para su revisión y aprobación del H. Comité de Programa
- 9) Una vez que el Comité de programa ha aprobado el proyecto, la Jefatura de Programa deberá enviar por oficio dirigido al responsable del Área de servicio social, los documentos del alumno, junto con una copia del acta de Comité en donde aprueban el trabajo, en un plazo no mayor a 20 días hábiles. El secretario técnico del programa hace del conocimiento de la minuta de aprobación del comité de programa, junto con la solicitud de la modalidad de titulación a la unidad de administración escolar, en tanto el responsable de servicio social, notifica al alumno de la resolución tomada.
- 10) El alumno registra la modalidad de titulación por servicio social en el sistema Gradus <http://sistemas.acatlan.unam.mx/titulos/accesolicenciatura.aspx>,
- 11) El Programa de Carrera certifica que el registro esté correcto y canaliza a Departamento de Servicio Social y Bolsa de Trabajo para su aprobación y asignación de homoclave.

- 12) El programa de carrera autoriza la impresión de formatos oficiales de registro de modalidad de titulación en 4 tantos (alumno, asesor, Unidad de Administración Escolar y Jefatura del Programa).
- 13) El alumno recaba las firmas correspondientes y entrega documentos al Área de Servicio social para su registro formal como modalidad de titulación por servicio social, para lo cual entregará:
  - ☆ 2 hojas de registro de servicio social debidamente llenada con fotografía, la cual obtendrá en la página <http://www.acatlan.unam.mx/descargas/>
  - ☆ Copia de registro de opción de titulación correspondiente al alumno
- 14) El Departamento de Servicio Social le explica el seguimiento que se hará durante la prestación de su servicio y entregará al alumno:
  - ☆ Hoja de registro de firmas, con las fechas de entrega establecidas
  - ☆ Acuse de carta de aceptación
  - ☆ Hoja de registro de servicio social
- 15) EL alumno presenta en el Área de Servicio Social los seis avances en las fechas establecidas con las firmas del asesor académico y responsable institucional, para su revisión
- 16) Al finalizar el alumno entregará al área de servicio social el proyecto concluido con base en la guía del anexo 2, que será el documento con el cual se titulará.
- 17) El Departamento de Servicio social entregará en un plazo no mayor a 30 días hábiles la carta de liberación, a Servicios Escolares y una copia al alumno.
- 18) El alumno realizará en el Programa de su carrera los trámites correspondientes para la notificación de trabajo concluido y asignación de sínodos a la Unidad de Administración Escolar.

## Anexo 1. Guía para la Elaboración del Plan de Actividades

### 1. Datos generales del alumno

Nombre  
Carrera  
Número de cuenta  
CURP  
Número de Teléfono  
Número de Celular  
Correo electrónico  
Nombre del asesor académico  
Teléfonos  
Correo electrónico

### 2. Datos de la Institución

Nombre de la Institución  
Nombre de la dependencia  
Periodo de prestación  
Nombre del jefe inmediato  
Teléfonos  
Correo electrónico

### 3. Datos de plan de actividades

- A) Nombre del proyecto:** Deberá reflejar lo que pretendes realizar en tu proyecto de servicio social
- B) Contextualización del proyecto:** deberás hacer una breve descripción de los siguientes puntos:
- ☆ Institución y/o dependencia: historia, funciones, características
  - ☆ Área en donde realizarás el servicio: funciones y características
  - ☆ Problematización: describe en qué consiste la problemática.
  - ☆ Contexto profesional: Explica que conocimientos de tu perfil profesional emplearas para la solución a la problemática
- C) Justificación de la elección de la institución:** de manera breve menciona los motivos que te llevaron a realizar tu servicio en dicha institución, las circunstancias por las que te atrajo el proyecto.
- D) Objetivos del proyecto:** Diseña un objetivo general concreto que responda a las preguntas ¿Qué se hará?, ¿Para qué? Y a quién beneficiar?  
Elabora máximo 3 objetivos específicos.
- E) Sustento Académico:** Brevemente explica los conceptos, autores, teorías, áreas de conocimiento y/o metodología que se empleará de acuerdo a la licenciatura a la que se pertenece.

**F) Posibles estrategias de solución a la problemática:** deberás mencionar cuáles son las posibles estrategias o materiales que al finalizar tu trabajo, entregaras a la institución. Recuerda que al final debes dejar un producto, por ejemplo: manuales, guías, cursos, planos, materiales electrónicos, material gráfico, diccionarios, libros, publicaciones, etc.

**G) Recursos y fuentes de Información:**

- ☆ Humanos: especialistas, asesores y consultores.
- ☆ Materiales: Videos, equipo de laboratorio, herramientas, aulas, software, etc
- ☆ Fuentes de información: Libros, revistas, diarios, artículos electrónicos
- ☆ Virtuales: Intercambios en la red y consultas de páginas.

**H) Cronograma de actividades:** Menciona de manera general las actividades que realizarás en tu participación y que sólo se enfoquen a tu proyecto, así como el posible tiempo que utilizaras para cada una de ellas, en un periodo de seis a ocho meses, describe de manera general la distribución de actividades y el plazo de tiempo en que realizarás cada una de ellas, no incluyas los trámites administrativos para el registro y conclusión de la titulación como parte del proceso.

**4. Datos del programa de servicio social**

Nombre del Programa: Titulación por servicio social

Clave UNAM (Te la proporcionará el responsable del Área de servicio social)

Homoclave: (Te la proporcionará el responsable del Área de servicio social).

Vo. Bo.

Vo. Bo.

Nombre Asesor Académico

Nombre Asesor Institucional

Nombre  
Prestador de Servicio Social

Vo. Bo.

Departamento de Servicio Social y Bolsa de Trabajo

## Anexo 2. Guía para la elaboración de trabajo final

### 1) Portada

- ☆ Con datos generales
- ☆ Nombre y firma del asesor académico
- ☆ Nombre y firma de responsable institucional

### 2) Índice

Este debe ser fiel y facilitar el acceso a los datos de importancia.

### 3) Introducción

Da una idea del contenido del trabajo, cual es su finalidad y objetivo

### 4) Descripción de la problemática detectada.

Desglosa la problemática que atendiste, cómo se determinó, de qué manera limita el desarrollo y labores de la institución

### 5) Área en la que se aplicó la atención de la problemática.

Deberás hacer una descripción del área en donde colaboraste en tu servicio social: sus funciones, historia y características. Con base en lo anterior menciona los conocimientos y/o materias propias de tu carrera que utilizaste para la intervención.

### 6) Descripción de la intervención.

Desarrollar de manera clara y específica los siguientes puntos:

- ☆ Sustento académico que da soporte a tu trabajo.
- ☆ Descripción de las actividades que realizaste en torno a tu proyecto.
- ☆ Desarrollo de los resultados y conclusiones de tu proyecto

NOTA: Procura no divagar, describe de manera ordenada, sintética y analítica.

### 7) Impacto de la propuesta aplicada dentro de la institución.

En una extensión no mayor a una cuartilla, menciona cuales son los beneficios que con tu trabajo obtuvo la institución para la cual realizaste el servicio social.

### 8) Impacto a favor de los usuarios.

En una extensión no mayor de dos cuartillas describe cuales son los beneficios que obtuvo u obtendrá la sociedad con la contribución, material y/o propuesta que realizaste.

### 9) Beneficios de formación profesional de su intervención como prestador de servicio social.

Describe el crecimiento profesional que obtuviste gracias a tu intervención, a través de la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y/o actitudes.

### 10) Materiales de apoyo.

- ☆ Humanos: especialistas, asesores y consultores.



- ☆ Materiales: Videos, equipo de laboratorio, herramientas, aulas, software, etc
- ☆ Fuentes de información: Libros, revistas, diarios, artículos electrónicos
- ☆ Virtuales: Intercambios en la red y consultas de páginas.

Humanos: Especialistas, población dirigida, asesores y consultores.

Material bibliográfico, hemerográfico, videográfico y material de consulta.

Virtuales: Intercambios en la red y consultas de páginas.

Herramientas, talleres externos y equipo especializado.

NOTA: EL NUMERO DE FUENTES SERA DETERMINADO POR CADA LICENCIATURA

## 11) Conclusiones

Debe ser una síntesis de la aportación que se esta implementando en el tu trabajo

## 12) Evidencias del trabajo realizado

Ejemplos:

- |                     |                       |               |
|---------------------|-----------------------|---------------|
| ☆ Reconocimientos.  | ☆ Software.           | ☆ Memorias    |
| ☆ Constancias.      | ☆ Bitácora.           | Historicas.   |
| ☆ Videos.           | ☆ Reglamentos.        | ☆ Plan de     |
| ☆ Material gráfico. | ☆ Materiales          | intervención. |
| ☆ Planos.           | Virtuales.            | ☆ Planes de   |
| ☆ Manuales.         | ☆ Material Didáctico. | desarrollo    |
| ☆ Fotografías.      | ☆ Publicaciones.      | comunitario   |

Nota: El trabajo no debe exceder de 100 cuartillas, sin incluir los anexos

Naucalpán Estado de México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

**COMITÉ DE PROGRAMA DE  
P R E S E N T E**

Por este medio le solicito la revisión y en su caso aprobación de mi plan de actividades para realizar servicio social con opción a titulación, los datos de mi proyecto son los siguientes:

Nombre del Proyecto:

Institución:

Área:

Periodo sugerido:

Agradezco de antemano el apoyo que le otorgue a mi presente solicitud

Atentamente

Nombre del alumno

N°. de cuenta

Teléfono

Celular

Correo electrónico