



Facultad de Estudios Superiores

Acatlán

Secretaría de Estudios Profesionales
Servicio Social y Bolsa de Trabajo

CARTA COMPROMISO PRÁCTICA PROFESIONAL

/ FECHA: /

CARTA COMPROMISO

Carta compromiso para la realización de Práctica Profesional con valor curricular que celebran por una parte la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, la que declara ser una Institución de enseñanza superior formando parte de la Universidad Nacional Autónoma de México, con domicilio en Av. Alcanfores y San Juan Totoltepec s/n, Santa Cruz Acatlán, Naucalpan, Edo. de México, C.P. 53150. México, y por la otra la _____, con domicilio en _____, y C.P. _____, quien declara a su vez que es una empresa y/o institución constituida de conformidad con las leyes mexicanas. Donde alumnos y egresados pueden realizar Prácticas Profesionales que constituyen en objeto de esta carta compromiso, para lo cual se estipulan los siguientes:

ACUERDOS

- 1.- Las actividades que realizarán los alumnos y/o egresados serán definidas por el responsable de la empresa o institución en el formato de apertura del proyecto de Prácticas Profesionales con valor curricular la cual presentará a la Facultad debidamente requisitada.
- 2.- Durante el periodo de la Práctica Profesional el alumno o egresado tendrá un coordinador que esté como guía para la elaboración de actividades dentro del proyecto o plan de trabajo de acuerdo a las necesidades de la empresa o institución, permitiendo con ello la adaptación al área asignada.
- 3.- El área de Bolsa de Trabajo extenderá una carta de presentación en la que se asienten los datos académicos de los alumnos o egresados seleccionados y los canalizará a las empresas o instituciones.
- 4.- Se podrán considerar en estas Prácticas Profesionales a alumnos y/o egresados de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, quienes se someterán a los lineamientos establecidos en los acuerdos suscritos en la carta compromiso.
- 5.- La duración de las Prácticas Profesionales podrá cubrir un periodo mínimo de 3 meses (240 hrs.) o bien máximo de seis meses (480 hrs.), aplicables a cubrir cuatro horas diarias a negociar con el coordinador del proyecto.
- 6.- Cada estudiante o egresado durante su participación en los proyectos de las Prácticas Profesionales recibirán por parte **de la empresa** una ayuda económica, para contribuir a la motivación de ellos, la cual será establecida por común acuerdo entre el área de Bolsa de Trabajo y la empresa, el monto de dicha ayuda deberá asentarse en el formato de practicas profesionales. **(Teniendo por entendido que las Instituciones Públicas están sujetas a un presupuesto federal, se podrán hacer excepciones en el caso de dicha ayuda económica).**
- 7.- En caso de que la empresa o institución lo requiera, el alumno o egresado deberá de presentar su inscripción al seguro facultativo, mismo que solo en los casos de alumnos inscritos en el semestre correspondiente que esté corriendo en ese momento podrán tramitarlo en las ventanillas de servicios escolares del plantel, (de acuerdo a los requisitos estipulados para extensión de seguro facultativo **NO APLICA A EGRESADOS**).

8.-El alumno o egresado se compromete a cumplir con las políticas internas de la empresa o institución donde realice sus prácticas profesionales.

9.- La empresa o institución podrá dar de baja al alumno o egresado que no cumpla con los acuerdos establecidos en esta carta compromiso, notificándolo por escrito al área de Bolsa de Trabajo.

10.- El alumno o egresado podrá dar de baja su participación en la empresa o institución en los casos que no se cumpla en lo estipulado en el formato de apertura de Prácticas Profesionales. Esta baja empezará a correr a partir de la entrega por escrito de los motivos por las que el interesado suspende sus actividades en la empresa o institución, el documento deberá de entregarse en el área de Bolsa de Trabajo.

11.- El área de Bolsa de Trabajo revisará los documentos que se presenten por parte de los interesados donde notifican su baja a la práctica profesional, realizando una investigación de la veracidad de los motivos expresados en el documento y, en acuerdo con la Jefa del Departamento de Servicio Social y Bolsa de Trabajo, determinarán la resolución a cada uno de los casos presentados informando a las partes involucradas.

12.- Para efectos académicos, las Prácticas Profesionales no se tomarán en cuenta cual si fuera Servicio Social, ya que para este efecto, debe estar a lo estipulado por los artículos 2, 52,53 y 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional Relativo al Ejercicio de las Profesiones.

13.- Al finalizar el periodo de la realización de las Prácticas Profesionales se deberá entregar una Carta con valor curricular a los alumnos o egresados por parte de la Empresa o Institución que avale su participación como practicante.

La presente Carta Compromiso entrará en vigor a partir de su firma y su vigencia será por un año, la cual podrá ser renovada si las partes celebrantes lo consideran conveniente.

POR LA FES ACATLÁN

POR LA

LIC. ADRIANA ROQUE DEL ÁNGEL
Jefa del Depto. de Servicio Social y Bolsa
de Trabajo



Facultad de Estudios Superiores

Acatlán

Secretaría de Estudios Profesionales
Servicio Social y Bolsa de Trabajo

FORMATO
PRÁCTICA PROFESIONAL

FECHA: / /

DATOS DE LA EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN

Empresa y/o Institución: _____

Giro y/o actividad: _____

Sector público: _____ **Sector privado:** _____

Nombre del (s) responsable (s): _____

Cargo: _____

Domicilio: _____

Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____

Nombre del proyecto: _____

Objetivo: _____

Meta: _____

LICENCIATURAS SOLICITADAS

Actuaría	
Historia	
Arquitectura	
Ingeniería Civil	
Ciencias Políticas y Administración	
Pública Lengua y Literatura Hispánica	
Derecho / SUA	
Matemáticas Aplicadas y Computación	
LICEL	

Diseño Gráfico	
Pedagogía	
Economía	
Comunicación/ Periodismo	
Enseñanza de Inglés	
Relaciones Internacionales / SUA	
Filosofía	
Sociología	

ESPECIFICACIONES

Horario de Trabajo: _____

Ayuda Económica: _____

Duración: _____

Idioma: _____ Básico _____ Intermedio _____ Avanzado _____

Idioma: _____ Básico _____ Intermedio _____ Avanzado _____

Idioma: _____ Básico _____ Intermedio _____ Avanzado _____

Carrera(s):

Actividades por Carrera

CARRERA	ACTIVIDADES

Empty rounded rectangular box for additional notes or comments.